

FORMULIER TOT INDIENEN VAN EEN KLACHT BETREFFENDE DE ADMINISTRatieve DIENSTVERLENING VAN DE HAVEN VAN BRUSSEL

In uitvoering van de Ordonnantie van 3 april 2003 betreffende de oprichting van een interne klachtendienst in de administratieve diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dient elke administratieve dienst over een klachtendienst te beschikken. Volgens art. 3 van deze Ordonnantie hebben alle natuurlijke of rechtspersonen het recht om bij de betrokken administratieve dienst kosteloos een klacht in te dienen over de wijze waarop een administratieve dienst of een persoon die onder zijn gezag werkt in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of haar heeft gehandeld.

1. Organisatie die de klacht wenst in te dienen:

2. Contactgegevens:

Contactpersoon:
Tel:
Email:

3. Relatie met het havenbestuur:

- Concessionaris
- Waterweggebruiker
- Andere:.....

4. Aard van de klacht:

- Een aanvraag ingediend bij de Haven van Brussel werd door deze niet of niet correct behandeld
- Een aanvraag ingediend bij de Haven van Brussel werd door deze niet tijdig behandeld
- De kwaliteit van de dienstverlening door een Dienst van de Haven laat te wensen over
- Andere :

.....
.....

Omschrijving van de klacht:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Hoe evalueert u het geleden nadeel:

.....
.....
.....
.....

6. Op welke Dienst van de Haven heeft de klacht betrekking ?

- Administratieve Dienst
- Algemene Directie
- Commerciële Dienst
- Financiële Dienst
- Juridische Dienst
- Kapiteinsdienst
- Dienst Marketing & Ontwikkeling
- Technische Dienst

7. Hoe vaak is de betreffende klacht reeds voorgevallen ?

8. Datum van het laatste voorval betreffende de klacht:

Huidige datum:

Naam + handtekening

Conform Art. 8 van de Ordonnantie van 3 april 2003 zal de indiener van een klacht binnen de 10 dagen na ontvangst van de klacht door de administratie schriftelijk geïnformeerd worden over de ontvankelijkheid van deze klacht. Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard zal de indiener binnen 60 dagen na de ontvangst van de klacht door de administratie per aangetekend schrijven een gemotiveerde beslissing omtrent deze klacht ontvangen (Art. 10).

Voor behandeling door administratie:

Datum ontvangst:

De klacht is ontvankelijk / niet ontvankelijk